

Số: 100/TB-ĐHKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 tại các cơ sở từ ngày 09/03/2020 với hình thức online

Căn cứ thông báo số 102/TB-ĐHKT ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh về việc giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 với hình thức online bằng phần mềm Google Meet từ ngày 09/03/2020 (tuần 29).

Căn cứ kế hoạch học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 đã được điều chỉnh.

Nhà trường thông báo đến tất cả giảng viên, sinh viên toàn trường kế hoạch giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 tại các cơ sở từ ngày 09/03/2020 (tuần 29) với hình thức online như sau:

1. Lịch giảng dạy, lịch học online

- Lịch giảng dạy của giảng viên và lịch học của sinh viên tại tất cả các cơ sở của Trường sẽ bắt đầu từ ngày 09/03/2020 với hình thức online (dự kiến thực hiện trong 3 tuần).

- Thời gian kết thúc hình thức học tập, giảng dạy online sẽ được thông báo ngay sau khi có ý kiến của Ban giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh dựa theo tình hình dịch bệnh SARS-CoV-2 (Covid-19) và theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thời khóa biểu của các lớp học online sẽ theo thời khóa biểu của sinh viên trên tài khoản cá nhân và theo danh sách lớp học phần được tổ chức học trực tiếp kèm theo do Phòng Quản lý Đào tạo thông báo (Danh sách kèm theo).

- Hình thức giảng dạy, học tập: giảng dạy và học tập online bằng phần mềm Google Meet dùng trên máy PC, laptop, ứng dụng trên điện thoại Android và iOS.

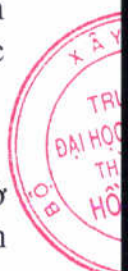
- Sinh viên xem hướng dẫn, cài đặt phần mềm Google Meet, theo dõi lịch học các lớp học phần đã đăng ký được tổ chức online trên cổng thông tin (hiện đang có lịch 3 tuần từ ngày 09/03/2020 đến 29/03/2020).

- Để đăng nhập vào lớp học online sinh viên cần truy cập tài khoản cá nhân trên cổng thông tin portal.uah.edu.vn để nhận “Mã cuộc họp” hiển thị trên cột “Ghi chú”; trong mục “Kết quả đăng ký học phần”.

- Các lớp học phần không giảng dạy được online sẽ dời lịch học sau khi có thông báo tập trung học trở lại sau thời gian nghỉ.

- Lịch học GDQP-AN: sẽ có thông báo sau theo lịch học của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng – An ninh.

- Việc theo dõi, đánh giá kết quả học tập của sinh viên trong quá trình học tập online vẫn thực hiện theo Quy định của Bộ GDĐT và Quy định về quản lý đào tạo theo Tín chỉ của Nhà trường.



2. Lịch nộp đồ án tốt nghiệp, lịch bảo vệ tốt nghiệp đợt tháng 10/2019

Lịch nộp đồ án tốt nghiệp và lịch bảo vệ tốt nghiệp đợt tháng 10/2019 theo thông báo số 101/TB-ĐHKT ngày 05/03/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh về việc kế hoạch làm tốt nghiệp năm học 2019 – 2020 đợt tháng 10/2019 đã điều chỉnh lần 2.

3. Tổ chức triển khai thực hiện

- Trường các Khoa triển khai cho giảng viên thực hiện giảng dạy online các lớp học phần theo danh sách đã thông báo. Giảng viên tạo lớp học phần trên phần mềm Google Meet với tên lớp có đầy đủ thông tin gồm mã lớp học phần (9 chữ số) và tên học phần; gửi đường link và “Mã cuộc họp” để sinh viên đăng nhập cho Thư ký Khoa cập nhật vào hệ thống phần mềm UIS để thông báo đến sinh viên trước ngày 06/03/2020.

- Sinh viên thường xuyên cập nhật thông tin lịch học; đường link và “Mã cuộc họp” (tại cột “*Ghi chú*”; trong mục “*Kết quả đăng ký học phần*”); tham gia học tập các lớp học online các lớp học phần được tổ chức online mà sinh viên đã đăng ký.

- Phòng Quản lý Đào tạo thông báo danh sách, kế hoạch học tập các lớp học phần triển khai giảng dạy theo hình thức online.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp, Tổ Công nghệ thông tin chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền phục vụ công tác giảng dạy online của giảng viên.

- Phòng CTHSSV và Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên thông tin kế hoạch học online đến sinh viên.

- Cố vấn học tập các Khoa tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong các hoạt động học tập online.

4. Liên hệ hỗ trợ

Hỗ trợ kỹ thuật: Liên hệ Tổ Công nghệ thông tin (điện thoại 028 38222748 – số nội bộ 103, Đỗ Tấn Linh – Tổ trưởng/Phó Trưởng phòng HC-TH; 028 38222748 – số nội bộ 106, Vũ Mạnh Tùng, chuyên viên phòng HC-TH).

Hỗ trợ lịch học, thời khóa biểu học tập: Liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo điện thoại 028 38222748 – số nội bộ 158 (Trần Minh Tuấn, Phó Trưởng phòng QLĐT; Đỗ Kim Đạt, chuyên viên phòng QLĐT).

Hỗ trợ công tác học sinh sinh viên: Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên (điện thoại 028 38222748 – số nội bộ 155); Văn phòng Đoàn Thanh niên (điện thoại 028 38222748 – số nội bộ 122).

Giảng viên, sinh viên xin vui lòng theo dõi lịch giảng dạy, lịch học trên tài khoản cá nhân và thực hiện theo thông báo này.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (để báo cáo)
- Các đơn vị trong trường;
- Thông báo giảng viên, sinh viên;
- Lưu VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

TS. Chung Bác Ái