

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2021

QUY ĐỊNH

NHIỆM VỤ LÀM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN NGÀNH KỸ THUẬT XÂY DỰNG

Tất cả sinh viên làm đồ án tốt nghiệp kỹ sư Xây dựng đều phải thực hiện nghiêm túc và đầy đủ những quy định sau đây.

1. Đề tài tốt nghiệp: Ngày nhận 12/4/2021

Đề tài ĐATN được phát ngẫu nhiên cho sinh viên. Đề tài là một bộ hồ sơ kiến trúc và địa chất công trình. Khi cần thiết GVHD có thể điều chỉnh kiến trúc công trình sao cho phù hợp với công năng sử dụng cũng như trình độ SV. Đề tài tốt nghiệp được Thầy/Cô hướng dẫn (viết tắt là GVHD) xét duyệt có đầy đủ các bản vẽ kiến trúc chính như các mặt bằng, mặt cắt, mặt đứng, có đầy đủ kích thước về lưới cột, chiều cao tầng nhà và tài liệu địa chất công trình. Sinh viên tự vẽ lại các bản vẽ kiến trúc đã được duyệt và phải được GVHD xem xét và thông qua, bổ sung nội dung vào phiếu đăng ký đề tài, nộp lại cho văn phòng Khoa Xây dựng trong vòng 02 tuần đầu tính từ thời điểm bắt đầu làm ĐATN là ngày **04/5/2021**

Mỗi sinh viên làm một đề tài. Nếu đề tài cùng tên/mã số thì phải khác nhau về số tầng, về mặt bằng kiến trúc v.v... Mọi sự sao chép thuyết minh tính toán và các bản vẽ (kết cấu, nền móng, thi công) đều bị coi là phạm quy thi và Nhà Trường sẽ xử lý kỷ luật theo quy chế hiện hành, tùy theo mức độ vi phạm có thể bị đình chỉ làm tốt nghiệp lâu dài.

2. Quy định về khối lượng Đồ Án tốt nghiệp

Đề tài tốt nghiệp của sinh viên được chia thành 03 nhóm:

- **Nhóm kết cấu chính (Kiến trúc 5%, Kết cấu 70%, Thi công 25%);**
- **Nhóm thi công chính (Kiến trúc 5%, Kết cấu 25%, Thi công 70%);**
- **Nhóm đề tài dạng chuyên đề.**

Trong vòng 2 tuần đầu (tính từ thời điểm nhận ĐA), SV nộp phiếu giao đề tài có xác nhận của GVHD về văn phòng khoa XD.

Giao nhiệm vụ cho sinh viên: GVHD ghi nội dung, ký tên vào phiếu giao nhiệm vụ đồ án của sinh viên (biểu mẫu số 2).

Việc thay đổi đề tài chỉ được trong 2 tuần đầu tiên, thời hạn nộp bài vẫn không đổi. Thủ tục thay đổi đề tài là mỗi sinh viên phải có “Đơn xin thay đổi đề tài” (biểu mẫu số 4),

có ý kiến của GVHD và được BCN Khoa xem xét chấp thuận (*chú ý: hạn chế việc thay đổi đề tài*).

Sau mỗi buổi hướng dẫn cho sinh viên, đề nghị GVHD ghi và ký tên vào phiếu theo dõi hướng dẫn đồ án của sinh viên (*biểu mẫu số 3*).

Tỷ lệ và khối lượng các phần kỹ thuật:

Bộ môn	5% khối lượng	25% khối lượng	70% khối lượng
Kiến trúc	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết minh phương án kiến trúc công trình. - Trình bày các hình vẽ mặt bằng, mặt cắt, mặt đứng chính công trình - Thể hiện: 3 ~ 4 bản vẽ A1. 		
Kết cấu		<ul style="list-style-type: none"> - Mô tả giải pháp kết cấu công trình, xác định sơ bộ kích thước hệ kết cấu chính; - Tính toán và kiểm tra lại khả năng chịu lực hệ kết cấu chính (01 khung, 01 sàn điển hình) của công trình đã có sẵn hồ sơ kết cấu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mô tả giải pháp kết cấu công trình, xác định sơ bộ kích thước hệ kết cấu chính; - Tính toán kết cấu và thể hiện 1-2 khung đại diện; một số cấu kiện khác như: sàn, dầm dọc, cầu thang, hồ nước,... - Tính toán 1-2 phương án móng cho khung đã tính kết cấu. So sánh và lựa chọn phương án móng phù hợp. - Thể hiện: 8 ~ 9 bản vẽ A1;
Thi công		<ul style="list-style-type: none"> - Biện pháp kỹ thuật thi công kết cấu điển hình; hoặc tổ chức thi công công trình, lập tổng mặt bằng công trường. - Thể hiện: 3 ~4 bản vẽ A1; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập biện pháp kỹ thuật thi công hệ kết cấu chính của công trình. - Tổ chức thi công công trình. - Thể hiện: 8 ~ 9 bản vẽ A1;

Đối với SV đăng ký nhóm đề tài chuyên đề hoặc nhà công nghiệp: thực hiện khối lượng 5% kiến trúc, khối lượng kết cấu (hoặc thi công) 70%-95% (tùy theo yêu cầu của đề tài và GVHD).

3. Phân bố thời gian

Thời gian thực hiện ĐATN là 16 tuần, phân bố để thực hiện các phần kiến trúc, kết cấu, thi công và duyệt ký bài đồ án như sau:

- Đồ án kết cấu chính:

Kiến trúc	Kết cấu – duyệt tiến độ	Thi công
01 tuần	10 tuần	05 tuần

- Đồ án thi công chính:

Kiến trúc	Kết cấu	Thi công
01 tuần	05 tuần	10 tuần

- Đồ án dạng chuyên đề: Do GVHD và SV xác định.

Chú ý: Việc phân bố thời gian ở trên có ý nghĩa tương đối, nhằm hoạch định và kiểm tra tiến độ đồ án.

4. Thực hiện làm đồ án tốt nghiệp

Sinh viên phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và yêu cầu của đồ án, chủ động đến gặp GVHD để nhận nhiệm vụ nghiên cứu từng phần, chậm nhất là trước ngày hướng dẫn của phần đó 01 ngày, đồng thời đề nghị GVHD ghi đầy đủ nội dung nhiệm vụ vào “Phiếu giao nhiệm vụ đồ án tốt nghiệp” (biểu mẫu số 2) và có chữ ký của các GVHD.

Sinh viên phải đến sửa bài theo đúng lịch do GVHD quy định. Nội dung mỗi lần sửa bài được ghi vào “Phiếu theo dõi hướng dẫn đồ án tốt nghiệp” và ký tên (biểu mẫu số 3).

Khi có những việc đột xuất cần vắng mặt phải xin phép GVHD. Nếu sinh viên bỏ sửa bài 3 tuần, không xin phép, sẽ bị coi như bỏ làm đồ án tốt nghiệp và bị đình chỉ.

Tuyệt đối sinh viên không tự ý đem bài đến gặp giáo viên khác để xin hướng dẫn. Ở giữa kỳ làm ĐATN (11 tuần kể từ ngày nhận đề tài), sinh viên phải nộp báo cáo tiến độ về VP khoa XD chậm nhất vào ngày **21/6/2021**

Trước khi nộp đồ án từ 1 đến 3 ngày, sinh viên phải trình cả thuyết minh + bản vẽ cho GVHD từng phần, để GVHD thông qua và ký tên. Đồng thời khi đó sinh viên phải nộp cho mỗi GVHD một biểu mẫu “Phiếu nhận xét của GVHD đồ án tốt nghiệp” (biểu mẫu số 6).

5. Quy cách bản vẽ và thuyết minh

Các bản vẽ và thuyết minh thực hiện bằng máy vi tính hoặc viết, vẽ bằng tay.

a. Bản vẽ

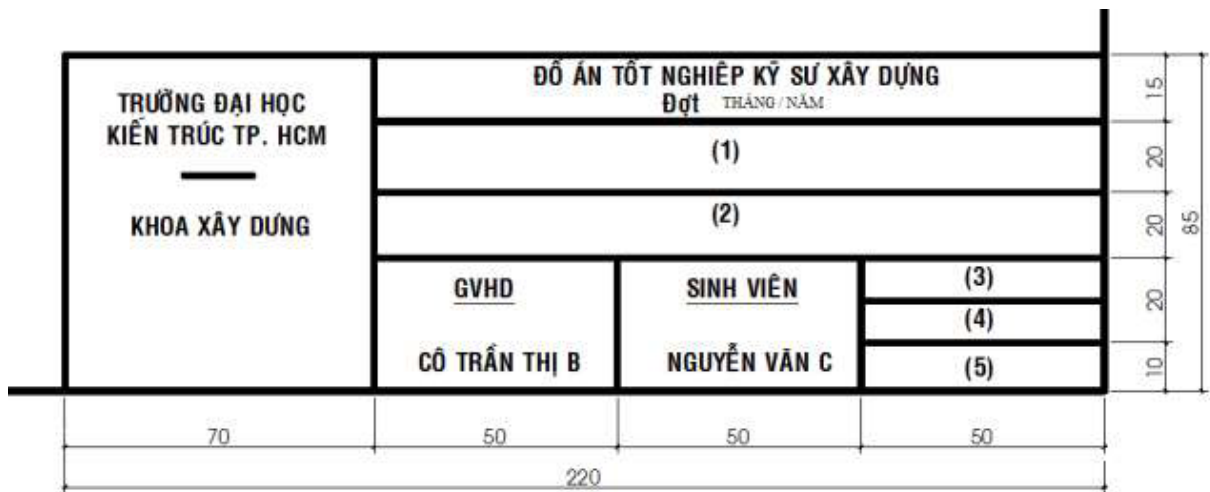
Toàn bộ các bản vẽ của đồ án dùng khổ giấy A1 (594x841mm). Số bản vẽ ít nhất của 1 đồ án là **14 bản khổ A1** và nhiều nhất là **20 bản khổ A1**. Ngoài ra, mỗi đồ án có một bản bìa khổ A1 trên đó ghi tên đề tài và tên các giáo viên hướng dẫn, sinh viên thực hiện. Toàn bộ các bản vẽ phải là bản chính và có đầy đủ chữ ký của các GVHD.

Các hình vẽ có mật độ khoảng 70 ~ 80% diện tích bản vẽ (tránh trường hợp vẽ trùng lặp, vẽ quá thưa hoặc quá chật hẹp).

Trong bản vẽ phải dùng chữ kỹ thuật, không dùng màu trong bản vẽ ngoại trừ các bản vẽ về mặt đứng, phối cảnh kiến trúc và mặt bằng tổ chức thi công công trình.

Khung tên bản vẽ phải làm thống nhất theo mẫu chung (hình 1). Nội dung các ô trong khung tên được ghi:

- (1) Ghi tên đề tài ví dụ: CÔNG TRÌNH DÂN DỤNG/CÔNG NGHIỆP - MÃ SỐ
- (2) Ghi nội dung bản vẽ ví dụ: BỐ TRÍ THÉP KHUNG TRỤC 2
- (3) Ghi ký hiệu bản vẽ: ví dụ: KT-1; KT-2...; KC-1; KC-2...; TC-1 ,TC-2...
- (4) Ghi ngày nộp đồ án: ví dụ: 24/07/2017
- (5) Ghi lớp sinh viên: ví dụ: XD13 – A1



Hình 1 : Mẫu khung tên bản vẽ

b. Bản thuyết minh:

Bản thuyết minh dùng khổ giấy A4(210 x 297 mm) in 02 mặt, có đánh số trang, gồm hai tập:

b.1. Tập thứ nhất: gọi là tập thuyết minh gồm có các phần: kiến trúc, kết cấu và thi công. Trong đó trình bày đầy đủ các vấn đề: nhiệm vụ được giao, tổng quan về kiến trúc công trình, đề xuất, phân tích, so sánh, lựa chọn phương án, toàn bộ các số liệu tính toán (sơ đồ tính, sơ đồ tải trọng, biểu đồ nội lực, tính toán tổng thể, tính toán tiết diện kết cấu, số liệu địa chất, chi tiết v.v...) , tổng số không quá 250 trang.

Thuyết minh được đóng bìa mềm, gáy đóng lò xo kềm (bìa trắng, chữ đen, không mùi) theo mẫu chung (hình 2), sau tờ bìa phải có các tờ giấy sắp xếp theo thứ tự:

- 1 tờ giấy trắng ghi như nội dung ngoài bìa;
- 1 tờ ghi họ tên các GVHD từng phần, dành chỗ để GV ký tên;
- phiếu giao Đề tốt nghiệp (biểu mẫu số 1);

- phiếu giao nhiệm vụ thiết kế đồ án tốt nghiệp (biểu mẫu số 2);
- phiếu theo dõi Hướng dẫn ĐATN (biểu mẫu số 3).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC TP.HCM <u>KHOA XÂY DỰNG</u>
THUYẾT MINH ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP KỸ SƯ XÂY DỰNG HỆ ĐÀO TẠO : CHÍNH QUY
ĐỀ TÀI : _____
SINH VIÊN : _____ Lớp _____
HOÀN THÀNH 7/2007

Hình 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC TP.HCM <u>KHOA XÂY DỰNG</u>
PHỤ LỤC THUYẾT MINH ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP KỸ SƯ XÂY DỰNG HỆ ĐÀO TẠO : CHÍNH QUY
ĐỀ TÀI : _____
SINH VIÊN : _____ Lớp _____
HOÀN THÀNH 7/2007

Hình 3

b.2. Tập thứ hai: gọi là tập phụ lục gồm các số liệu phục vụ tính toán cho phần thuyết minh. Ví dụ: sơ đồ tên nút, sơ đồ tên phần tử; nhập số liệu đầu vào và các kết quả xuất ra từ máy tính.....

- Bản phụ lục này không cần dành chỗ để GVHD ký tên.
- Đóng bìa mềm, gáy lò xo, tiêu đề trên bìa của tập phụ lục theo mẫu chung (hình 3).
- Trong cuốn phụ lục cần đóng kèm đề đồ án (bản vẽ kiến trúc, hồ sơ địa chất).

6. Nộp bài: Thời gian nộp bài: từ 8h00 đến 15h00 ngày 02/8/2021

Địa điểm: tại văn phòng Khoa Xây dựng Trường ĐH Kiến Trúc TP. HCM.

- Thời gian nộp bài: từ **8h00** đến **15h00** ngày **02/8/2021**

Mỗi sinh viên phải nộp cho trường 1 bộ tài liệu đồ án tốt nghiệp gồm:

- + 01 tập thuyết minh;
- + 01 tập phụ lục thuyết minh;
- + 1 bộ bản vẽ khổ A1;
- + 1 đĩa CD có nội dung toàn bộ ĐATN, trên bìa đĩa ghi thông tin sinh viên, đề tài tốt nghiệp;

- + gửi mail nội dung ĐATN (file thuyết minh *.DOC hoặc *.PDF, bản vẽ *.DWG) vào datn.kxddhkt@gmail.com, dưới dạng file nén *.RAR định dạng như sau <niên khoa>_<hovaten>_<mã đồ án>.RAR,

ví dụ: XD13A1_NGUYEN VAN A_D001.RAR

Chú ý:

- Sinh viên không chấp hành các qui định nêu trên sẽ không được nộp bài.
- Sau khi nộp bài xong, sinh viên phải theo dõi kế hoạch (*trên cổng thông tin, trang web của khoa ce.uah.edu.vn*) chăm phần biện và lịch bảo vệ đồ án của nhà trường.
- Sau khi bảo vệ đồ án xong, sinh viên nộp ngay bộ bản vẽ - thuyết minh (*thuyết minh và phụ lục*) cho Khoa Xây dựng, tại VP khoa: phòng C.202.
- Sinh viên cung cấp số điện thoại và email của mình cho văn phòng khoa xây dựng theo địa chỉ: khoaxaydungdhkt@yahoo.com để tiện liên hệ khi cần thiết.
- Sinh viên đóng tiền lệ phí để nhận bằng tốt nghiệp theo thông báo của Văn phòng Khoa Xây dựng vào thời điểm trước khi bảo vệ đồ án tốt nghiệp.

BCN. KHOA XÂY DỰNG