

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2018

BIÊN BẢN DIỄN ĐÀN
“Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe” năm học 2018 – 2019

* **Thời gian tiến hành:** Từ 15 giờ 30 đến 19 giờ 30, ngày 02 tháng 11 năm 2018

* **Địa điểm:** Hội trường A.106

* **Thành phần tham dự:**

❖ **Đại diện Ban giám hiệu:**

ThS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ – UVTV Đảng ủy - Phó Hiệu trưởng Nhà trường.

❖ **Đại diện Ban lãnh đạo các Khoa:**

- TS. Võ Anh Tuấn - Trưởng khoa Kỹ thuật Đô thị;
- ThS. Dương Trọng Bình – Phó Trưởng khoa Kiến trúc;
- TS. Trần Hữu Anh Tuấn– Trưởng khoa Kiến trúc– Nội thất
- TS. Trần Thị Lợi – Trưởng khoa Lý luận Chính trị;
- ThS. Hoàng Ngọc Lan – Phó trưởng khoa Quy hoạch;
- PGS.TS Trương Quang Thành – Phó trưởng khoa Xây dựng;
- TS. Ngô Thị Thu Trang –Trưởng khoa Mỹ thuật Công nghiệp;
- ThS. Huỳnh Thị Hoàng Dung –Trưởng khoa Khoa học Cơ bản;

❖ **Đại diện lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm:**

- ThS. Võ Văn Tuấn – Quyền Trưởng phòng Quản lý Đào tạo
- TS Trần Văn Phúc – Phó Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng
- ThS.KTS Nguyễn Huy Văn– Phó Trưởng phòng Công tác HSSV
- ThS. Nguyễn Hồng Sơn – Phó Trưởng phòng Công tác HSSV
- Cô Phạm Thị Định Nghĩa – Phó Trưởng phòng Thanh tra giáo dục;
- ThS. Hoàng Xuân Hòa– Phó Giám đốc Thư viện;
- Cô Phạm Thị Kim Dung –Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính;
- Anh Nguyễn Văn Tĩnh –Bí thư Đoàn trường;

❖ **Chủ trì diễn đàn:** Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ - Phó Hiệu trưởng Nhà trường

❖ **Thư ký:** Thầy Hồ Quang Thuật, Cô Đào Thị Hải Anh

❖ **180 sinh viên đại diện BCS, BCH Đoàn –Hội của hơn 60 lớp sinh viên** về dự và góp ý trực tiếp cho diễn đàn.

NỘI DUNG DIỄN ĐÀN:

Buổi diễn đàn được tổ chức dưới sự chủ trì của ThS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ – UVTV Đảng ủy - Phó Hiệu trưởng Nhà trường, ngoài ra còn có sự có mặt và tham gia đối thoại của đại diện ban lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường với các lớp sinh viên về các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, quản lý, phục vụ đào tạo và các nội dung quan tâm của sinh viên toàn trường.

Thay mặt lãnh đạo Nhà trường, ThS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ phát biểu khai mạc diễn đàn.

Việc tổ chức Diễn đàn “*Nghe sinh viên nói – Nói sinh viên nghe*” là một hoạt động thường niên, được tổ chức hàng năm. Đây là dịp để Nhà trường và sinh viên giao lưu đối thoại trên tinh thần lắng nghe cầu thị và xây dựng. Những ý kiến, đề xuất hợp lý của sinh viên phù hợp với quy định, quy chế thì Nhà trường sẽ xem xét, vì quyền lợi chính đáng, hợp pháp của sinh viên.

ThS. Nguyễn Huy Văn – Phó Trưởng phòng CTHSSV được phân công làm công tác điều phối nội dung, theo tổng hợp của Phòng CTHSSV, đã có hơn **124 ý kiến, góp ý của gần 60 lớp** sinh viên gửi về trước diễn đàn và đa số các ý kiến đều hợp lý, chính đáng, nội dung chủ yếu là góp ý, kiến nghị với Nhà trường về công tác học tập, mong muốn sự hỗ trợ, tạo điều kiện của các Khoa, Phòng, Ban để có môi trường học tập, rèn luyện tốt hơn.

I. PHẦN TRẢ LỜI CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRÊN CÁC Ý KIẾN, CÂU HỎI GỬI TỚI DIỄN ĐÀN

Phần trả lời và phản hồi của các đơn vị trên các ý kiến nhận được của các lớp sinh viên. Do điều kiện thời gian, phần trả lời sẽ tập trung vào các ý kiến chính và chung nhất của tập thể các lớp.

1. Câu hỏi chung cho Nhà trường

Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ – UVTV Đảng ủy - Phó Hiệu trưởng Nhà trường trả lời các ý kiến, câu hỏi chung cho nhà trường:

Câu hỏi 1: Đề nghị nhà trường tổ chức các diễn đàn định hướng nghề nghiệp cho sinh viên trong giai đoạn tiền tốt nghiệp? Lớp NT15-CT, KD16.

Trả lời:

*Trong các năm học, Nhà trường đã tham gia chương trình “*Tư vấn tuyển sinh, định hướng nghề nghiệp*” cùng các đơn vị Báo chí, thông qua mô hình tham quan tại trường, các kênh thông tin và diễn đàn trên mạng internet. Thông qua các hoạt động, các đợt tư vấn đó, Nhà trường đã cung cấp thông tin về các ngành nghề đào tạo của nhà trường, chuẩn đầu ra, định hướng việc làm cho học sinh và phụ huynh. Công tác định hướng nghề nghiệp ngay từ bước đầu trước khi tuyển sinh được Nhà trường quan tâm thực hiện thông qua hoạt động Tư vấn tuyển sinh nhằm giúp thí sinh – học sinh nhìn nhận được các ngành tuyển sinh của nhà trường có phù hợp với sở trường, đam mê của mình hay không để quyết định đăng ký xét tuyển và thi năng khiếu .v.v.. Sau khi vào học ở trường, sinh viên tiếp tục được thầy, cô ở các Khoa tư vấn, định hướng về nghề nghiệp.*

Câu hỏi 2: Đề nghị nhà trường xây thêm nhiều cơ sở vật chất như sân bãi học thể chất, các phòng thí nghiệm, thực hành.. (XD16/A1, XD17)

Trả lời:

Tại cơ sở chính 196 Pasteur, do điều kiện về diện tích và mật độ xây dựng không thể bố trí, xây dựng được sân bãi học thể chất. Nhà trường thuê cơ sở vật chất, sân bãi ở các trung tâm thể thao, nhà thi đấu của các quận, huyện để phục vụ cho sinh viên học giáo dục thể chất.

Về xây dựng thêm các phòng thí nghiệm, thực hành: nhà trường đang triển khai tìm nguồn vốn để đầu tư cho các công trình trên, bên cạnh đó, nhà trường, các khoa

thực hiện việc đưa sinh viên đi đến các công trình đang thi công để thực hành, tăng cường hoạt động tham quan, học tập thực tế.

Câu hỏi 3: Nhà trường chưa giữ lời hứa đầu năm sẽ hỗ trợ kinh phí cho ban cán sự lớp hoạt động?

Trả lời:

Hiện nay, Nhà trường chưa có cơ chế để thực hiện việc hỗ trợ kinh phí cho Ban cán sự lớp, cán bộ Đoàn, đề nghị Phòng Công tác HSSV và Đoàn thanh niên khảo sát, tham khảo cơ chế ở các trường khác để tham mưu, đề xuất cho Ban giám hiệu nhà trường.

Câu hỏi 4: Mong nhà trường mở thêm lớp bồi dưỡng ngoại ngữ (Anh văn) để sinh viên có được thêm trình độ anh văn sau này?

Trả lời:

Đề xuất trên của sinh viên rất chính đáng, phục vụ cho việc đáp ứng chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của sinh viên. Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ có hướng tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên học thêm anh văn thông qua nhiều hình thức.

Câu hỏi 5: Mong Nhà trường có thể tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, để phục vụ Thầy Cô tới cơ sở Đà Lạt giảng dạy cũng như sinh viên có điều kiện học tập (máy chiếu, màn chiếu, loa).

Trả lời:

Về cơ sở tại Đà Lạt, do mới chuyển về địa điểm mới, vì thế, hệ thống cơ sở vật chất chưa hoàn thiện. Tuy nhiên, những cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ cho việc dạy và học nhà trường sẽ bổ sung trang bị trong thời gian sớm nhất (ngay trong học kỳ 1 năm học 2018-2019).

Câu hỏi 6: Nhà trường cần quản lý các hoạt động ngoại khóa của sinh viên ở trong và ngoài trường (cần có phương pháp, ghi nhận ...)

Trả lời:

Trong từng năm học, Nhà trường có nhiều chương trình hoạt động ngoại khóa dành cho sinh viên. Những chương trình ngoại khóa như: đi tham quan, thực tế nhà máy sản xuất, công trình của các doanh nghiệp được phòng Công tác HSSV tổ chức có kế hoạch, đảm bảo an toàn cho sinh viên và cấp giấy chứng nhận cho các thành viên tham gia. Đối với các hoạt động ngoại khóa ngoài phạm vi Nhà trường tổ chức thì công tác quản lý, phối hợp nắm thông tin còn khó khăn.

2. Câu hỏi liên quan đến Phòng Quản lý Đào tạo:

Tổng cộng phòng Quản lý ĐT nhận được **19 ý kiến** và câu hỏi liên quan. Nội dung ý kiến và phần trả lời của đại diện lãnh đạo phòng như sau:

• **Trả lời các ý kiến, câu hỏi liên quan đến công tác quản lý đào tạo:**

ThS Võ Văn Tuấn - Phó Trưởng phòng Quản lý Đào tạo trả lời các ý kiến nhận được cho công tác quản lý đào tạo:

Câu hỏi 1: Các câu hỏi, ý kiến liên quan đến việc đăng ký học phần

Trả lời:

Theo quy định học vụ của quy chế tín chỉ: có việc ghi đầy đủ thông tin giáo viên ở các học phần khi sinh viên đăng ký.

Theo quy trình: Phòng Quản lý ĐT gửi kế hoạch học tập đến các Khoa, Khoa sắp xếp giáo viên giảng dạy ở các học phần, khi sinh viên đăng ký học phần sẽ thấy

tên giảng viên. Tuy nhiên, một số khoa chưa thực hiện đúng quy định này. Phòng Quản lý ĐT đề nghị các khoa cung cấp đầy đủ thông tin giảng viên của các học phần. Trong quá trình từ khi làm kế hoạch đến khi sinh viên đăng ký, sẽ có sự điều chỉnh tên giảng viên vì các lý do khách quan như: hủy học phần, lớp đăng ký ít không đủ số lượng ... khi có sự hủy học phần, đề nghị các khoa công bố, thông báo kịp thời cho sinh viên biết thông tin.

Câu hỏi 2: Có thể giảm các học phần bắt buộc để sinh viên tự đăng ký học trong học kỳ hè (vì có nhiều học phần bắt buộc dành nhiều thời gian cho việc làm bài, dẫn đến nhiều học phần chính lại không đủ thời gian làm tốt). (NT15-CT).

Trả lời:

Theo quy chế tín chỉ thì học phần được chia thành 2 nhóm: nhóm học phần bắt buộc và nhóm học phần tự chọn. đối với sinh viên học tại cơ sở Cần Thơ, khi thấy kế hoạch nhóm học phần bắt buộc quá nặng (như ý kiến của sinh viên trên) thì sinh viên có thể tự vào cổng thông tin để hủy bớt học phần và sau đó đăng ký học học phần đó vào học kỳ hè.

Câu hỏi 3: Lớp học phần khá đông (70-90 sv). Mong nhà trường giảm số sinh viên trong 1 lớp để đạt hiệu quả học tập tốt hơn? (XD16/A1, XD15/A1, QX18/A1):

Trả lời:

Các lớp học phần lý thuyết tại cơ sở 196 Pasteur tổ chức lớp theo khả năng của phòng học tại cơ sở số lượng từ 70 -110 sinh viên. Trường hợp các lớp học phần vừa có lý thuyết vừa có đồ án thì sau khi học hết phần lý thuyết chuyển sang nội dung đồ án thì Khoa/bộ môn phân công nhóm 40 SV/1 giảng viên.

Câu hỏi 4: Đề nghị nhà trường tạo điều kiện hơn nữa để sinh viên có thể dễ dàng học cải thiện và học lại, việc mở lớp học phần trái kì rất khó khăn?

Trả lời:

Việc tổ chức học lại: trong 2 học kỳ chính tổ chức các học phần (môn học) trong kế hoạch.

Đối với học kỳ hè: tổ chức cho việc học lại các học phần mà sinh viên không đạt (rớt), học cải thiện đối với các học phần đạt điểm D.

Câu hỏi 5: Em là một sinh viên bảo lưu. Nhưng tại sao khi đăng ký học lại, thay vì được xếp vào lớp khóa dưới như đơn "Xin xếp lớp", em lại phải học tất cả các môn đồ án chung với lớp mở dành cho sinh viên học lại. Điều đó thực sự gây khó khăn mỗi khi học đồ án do không biết giáo viên hướng dẫn lẫn bạn bè chung nhóm là ai?

Trả lời:

Theo Quy chế học vụ của Nhà trường, sau khi sinh viên bảo lưu (nghỉ học 1 năm) khi đăng kí xin học lại thì được xếp vào lớp sau để phù hợp với chuẩn đầu ra theo khóa học của các ngành. Nếu nghỉ học 01 kỳ thì sinh viên được xếp vào học lớp cũ. Khi sinh viên gặp vướng mắc về các vấn đề học lại, giáo viên hướng dẫn ...thì các em nên liên hệ với Cố vấn học tập để được tư vấn hoặc liên hệ trực tiếp phòng Quản lý đào tạo.

Câu hỏi 6: Thời gian làm thủ tục giấy tờ khá lâu, thủ tục yêu cầu còn khá rườm rà. Các thắc mắc của sinh viên về các loại giấy tờ vẫn chưa được giải quyết tốt?

Trả lời:

Về công tác giải quyết thủ tục cấp, xác nhận các loại giấy tờ cho sinh viên: từ đầu năm học 2017-2018 đến cuối tháng 5/2018 là Phòng Đào tạo & Công tác SV

(gồm 2 bộ phận chính là quản lý về đào tạo và quản lý về công tác sinh viên). Vì thế, số lượng các loại giấy tờ xác nhận, cấp cho sinh viên là rất nhiều, có những lúc việc giải quyết thủ tục trên còn khá lâu vì nhiều lý do. Hiện tại, quy trình cấp các loại giấy xác nhận, chứng nhận cho sinh viên được cải tiến rất nhiều so với thời gian trước. Tuy nhiên, có những thời điểm Ban giám hiệu, Lãnh đạo Phòng bận đi công tác, họp nhiều phiên.v.v.. Phòng Quản lý đào tạo tiếp thu ý kiến trên và sẽ có sự điều chỉnh, sắp xếp hợp lý để giải quyết thủ tục giấy tờ cho sinh viên nhanh chóng hơn.

Ý kiến kết luận phần trả lời về công tác quản lý đào tạo của Chủ tọa – **Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ:**

Về chương trình đào tạo, các khâu đăng ký học phần đề nghị phòng Quản lý đào tạo nghiên cứu để rút ngắn quy trình, đảm bảo hợp lý, công khai trên cổng thông tin Nhà trường.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

TS Trần Văn Phúc – Phó Trưởng phòng trả lời các câu hỏi:

Câu hỏi 1: Đề nghị nhà trường tổ chức thi cho từng học phần ngay sau khi kết thúc học phần đó. Đặc biệt năm 2 (tổ chức thi học kỳ trước khi đi học quân sự) gây nhiều khó khăn cho sinh viên?

Trả lời:

Trong năm học 2017-2018 có việc sinh viên năm 2 khi đang đi học quân sự phải về Trường để thi học kỳ

Phòng KT&ĐBCL đã rà soát kế hoạch và phối hợp với phòng QLĐT để xây dựng và thực hiện kế hoạch thi kết thúc học kỳ hợp lý cho sinh viên, đặc biệt đối với sinh viên năm 2: thi xong học kỳ mới đi học quân sự.

Câu hỏi 2: Mong nhà trường bổ sung thêm cơ chế thi lại cho sinh viên điểm không đạt, hiện tại chỉ có cơ chế học lại, làm mất thời gian và tiền bạc của sinh viên.

Trả lời:

Theo quy định về công tác học vụ theo hệ thống Tín chỉ của Nhà trường áp dụng học chế tín chỉ) thì ở Điều 18: Tổ chức kỳ thi kết thúc học phần - Số lần thi: Kỳ thi kết thúc học phần chỉ tổ chức 1 lần. Kỳ thi phụ chỉ tổ chức cho các sinh viên vắng mặt vì lý do chính đáng.

4. Câu hỏi liên quan đến Phòng Công tác HSSV

Trả lời các ý kiến, câu hỏi liên quan đến Công tác sinh viên:

ThS.KTS Nguyễn Huy Văn – Phó trưởng Phụ trách phòng CTHSSV đại diện Lãnh đạo phòng trả lời các ý kiến nhận được cho công tác sinh viên:

Câu hỏi 1: Đề nghị trường tổ chức thêm các chương trình hoạt động ngoại khóa ngoài trời tạo không gian sinh hoạt, gắn kết cho sinh viên?

Trả lời:

Trong từng học kỳ và năm học, Nhà trường luôn có kế hoạch tổ chức các chương trình, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên: ví dụ: vào tuần tới (ngày 06/12/2018) tổ chức đoàn đi tham quan, thực tế nhà máy của công ty Sơn AkzoNobel Việt Nam, chương trình Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện, Tiếp sức mùa thi, các Khoa cũng có tổ chức các chuyến đi tham quan, thực tập ở các công trình cho sinh viên. Trong thời gian tới, Nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng kế hoạch để tổ chức nhiều hơn các chương trình, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên (trong điều kiện thực tế của Trường).

Câu hỏi 2: Có thể cấp giấy xác nhận là sinh viên của trường để vay vốn mà không cần giấy xác nhận gia đình khó khăn của địa phương (vì ở phía cho vay- ngân hàng chính sách địa phương họ chỉ cần giấy xác nhận là sinh viên của trường).

Trả lời:

Hiện nay, có nhiều hình thức vay vốn cho sinh viên đang đi học. Đối với hình thức vay vốn của Ngân hàng chính sách xã hội thì Nhà trường đang thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước về đối tượng được cấp giấy xác nhận vay vốn và đã có văn bản thông báo với sinh viên toàn trường về việc hướng dẫn nội dung liên quan đến vay vốn. Trong trường hợp địa phương có chính sách riêng nằm ngoài các quy định của nhà nước, các địa phương cần phải có văn bản gửi trường để phối hợp thực hiện.

Câu hỏi 3: Điểm rèn luyện (phiếu mới) chấm chưa sát và còn nhiều lỗ hổng. Điểm sinh viên tự chấm như điểm kết quả cuối cùng (nhiều sinh viên thiếu trung thực)

Trả lời:

Phiếu điểm rèn luyện mới hiện nay đã được Nhà trường triển khai thực hiện trong 2 học kỳ của năm học 2017-2018. Phiếu đánh giá rèn luyện sinh viên (ĐGRLSV) đã được sự đóng góp ý kiến của nhiều thầy/cô, sinh viên, cán bộ Đoàn –Hội. Về cơ bản, Phiếu ĐGRLSV mới đã tương đối hoàn chỉnh, sát với thực tiễn rèn luyện của sinh viên trường. Quy trình ĐGRLSV đảm bảo 3 cấp: lớp, khoa và cấp Trường. Tuy nhiên, phòng tiếp thu ý kiến trên của sinh viên và sẽ tiếp tục xem xét điều chỉnh, bổ sung các mục trong phiếu ĐGRLSV để hoàn thiện hơn.

Câu hỏi 4: Đề nghị nhà trường có biện pháp xử lý các hành vi vứt rác bừa bãi gây mất vệ sinh, mỹ quan và gây nguy hiểm cho những người xung quanh (có khi là kim găm, lưỡi lam ...)

Trả lời:

Thực tế trong khuôn viên Nhà trường có xảy ra các hiện tượng như ý kiến của sinh viên trên. Theo nội quy sinh viên trường có quy định cấm các hành vi vứt rác bừa bãi gây mất vệ sinh, mỹ quan trong lớp học, khuôn viên trường. Khi CBVC nhà trường đi kiểm tra thì có nhắc nhở và yêu cầu sinh viên dọn sạch rác. Nhưng để giải quyết căn bản hiện tượng này thì phụ thuộc nhiều vào ý thức của sinh viên. Đề nghị Đoàn TN- Hội sinh viên tăng cường tuyên truyền, vận động sinh viên nâng cáo ý thức giữ gìn vệ sinh, môi trường.

Câu hỏi 5: Các học bổng ngoài, học bổng khuyến khích học tập, nên thông báo với ban cán sự lớp để phổ biến cho các thành viên trong lớp cùng biết?

Trả lời:

Hiện nay các thông báo, thông tin về học bổng ngoài ngân sách (do doanh nghiệp, tổ chức tài trợ), học bổng khuyến khích học tập được Nhà trường thông báo công khai, rộng rãi trên các cổng thông tin Portal.uah.edu.vn, các trang face book sinh viên, Đoàn –Hội v..v, sinh viên nên để ý, thường xuyên lên các cổng thông tin trên để cập nhật thông tin.

Câu hỏi 6: Phiếu điểm rèn luyện nên được tạo form đánh giá trực tiếp trên tài khoản cá nhân, upload các ảnh kèm để hạn chế lãng phí giấy tờ và thời gian chấm điểm rèn luyện của sinh viên?

Trả lời:

Đề xuất trên của sinh viên là hợp lý, phù hợp với công nghệ hiện nay. Tuy nhiên, để việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên online được khách quan, hợp lý thì cần phải có phần mềm phù hợp và có cơ chế đảm bảo các đơn vị liên quan đến công tác

sinh viên tham gia. Hiện nay, phòng Công tác HSSV đang nghiên cứu để đề xuất với Nhà trường thực hiện Quy trình đánh giá theo hướng trên.

Câu hỏi 7: Công tác khen thưởng cũng như xếp loại cho sinh viên còn một số bất cập, vì thật sự dù có cố gắng học giỏi thì cũng khó được khen thưởng, mặc dù điểm rèn luyện không hề thấp (65- 79). Mà kết quả đánh giá là có ảnh hưởng cả về vấn đề xếp loại và các vấn đề tiền thưởng ...?

Trả lời:

Hiện nay công tác khen thưởng, xếp loại cho sinh viên Nhà trường đang áp dụng Quy chế sinh viên Trường từ năm 2009 và Thông tư 10/2016/TT- của Bộ GD&ĐT, Nhà trường tiếp thu ý kiến trên của sinh viên. Hiện nay, phòng Công tác HSSV đang soạn Dự thảo về Quy chế sinh viên mới, theo các nội dung của Thông tư 10/2016/TT- của Bộ GD&ĐT và các văn bản mới của Nhà nước sát với thực tiễn của sinh viên hiện nay để trình lên Ban Giám hiệu và Hội đồng trường.

Câu hỏi 8: Mong nhà Trường có thêm chương trình giao lưu tại Cơ sở Cần Thơ - Đà Lạt, để sinh viên tham gia học hỏi và tạo điều kiện để đánh giá rèn luyện cuối năm?

Trả lời:

Nhà trường ghi nhận ý kiến trên và trong thời gian tới, các đơn vị liên quan đến Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch, các chương trình tạo điều kiện để sinh viên các Cơ sở Cần Thơ, Đà Lạt giao lưu, kết nối với nhau nhiều hơn. Trong Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống sinh viên Trường năm 2018 cũng đã có phần giao lưu, kết nối của 3 cơ sở của nhà trường.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Câu hỏi 1: Thời gian đóng học phí nên được kéo dài hơn, tạo thuận lợi cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn. Việc đóng học phí nên diễn ra sau khi hoàn tất việc đăng ký học phần, đăng ký bổ sung hoặc hủy học phần (để hạn chế việc đóng bổ sung, đóng dư, đóng thiếu,...)

Trả lời:

Phòng Kế hoạch Tài chính (KHTC) tiếp thu ý kiến trên và sẽ phối hợp với phòng QLĐT để có kế hoạch hợp lý về thời gian đóng học phí. phòng QLĐT thông báo đăng ký học phần, phòng KHTC thông báo đóng học phí căn cứ theo quy định trong Quy chế học chế tín chỉ của nhà trường. Thông báo đóng học phí được đăng bằng nhiều kênh trên cổng thông tin Portal.uah.edu.vn, các trang face book sinh viên.

Câu hỏi 2: Việc đến phòng tài vụ để nhận hóa đơn, chứng từ sau khi đã đóng học phí ở ngân hàng là không cần thiết và mất thời gian?

Trả lời:

Theo thông báo của phòng KHTC, nếu sinh viên khi đóng học phí ở ngân hàng có nhu cầu nhận (lấy) biên lai thì liên hệ Phòng KHTC để nhận, nếu sinh viên không có nhu cầu này thì không cần đến Phòng KHTC.

Câu hỏi 3: Đề nghị tạo điều kiện cho sinh viên đóng học phí linh hoạt vừa qua ngân hàng, vừa đóng trực tiếp tại trường?

Trả lời:

Phòng KHTC tiếp thu ý kiến trên. Trước đây, khi thu học phí trực tiếp tại phòng, vì số đông sinh viên dồn đi đóng học phí vào những ngày cuối cùng của thời hạn đóng học phí nên xảy ra hiện tượng quá tải, hàng trăm sinh viên xếp hàng chờ đến lượt

đóng tiền. Trong những thời điểm đó, phòng KHTC phải huy động gần hết cán bộ, nhân viên của phòng cho việc thu học phí nên gây nhiều khó khăn cho các công tác chung của phòng KHTC.

6. Phòng Hành chính Tổng hợp

Ý kiến về công tác phục vụ đào tạo, cơ sở vật chất, an ninh

Câu hỏi 1: Chất lượng Wifi không đủ đáp ứng cho lượng lớn sinh viên, tốc độ mạng chậm, đường dẫn bị giới hạn. (NT15/A3,NT15-CT, QH14, XD17/A2, XD17/A4, XD17/A6)

Trả lời:

Hiện trạng dung lượng đường truyền là: 35Mbps x 03 đường = 105Mbps phục vụ 500 -700 người dùng đồng thời, nhưng với mức nhu cầu sử dụng wifi hiện nay của sinh viên thì đường truyền hiện tại không thể đáp ứng được nhu cầu.

Hiện nay, phòng HCTH đang cho khảo sát để đề nghị Nhà trường nâng cấp đường truyền dữ liệu và lắp đặt thêm một số thiết bị chuyên dụng cho hệ thống mạng Lan và wifi phục vụ cho sinh viên.

Câu hỏi 2: Đề nghị nhà trường bố trí nhà gửi xe cho sinh viên tại cơ sở chính Pasteur?

Trả lời:

Đối với hiện trạng cơ sở vật chất tại cơ sở 196 Pasteur, hiện nay không còn không gian trống để bố trí nhà gửi xe cho sinh viên.

Câu hỏi 3: Đề nghị nhà trường nâng cấp chất lượng máy chiếu, một số phòng học máy chiếu rất mờ, sinh viên ngồi cuối lớp học rất khó nhìn bài giảng?

Trả lời:

Phòng HCTH tiếp thu ý kiến của sinh viên và đã phân công viên chức phòng đi kiểm tra, rà soát lại máy chiếu ở các phòng học. Hiện nay phòng HCTH đang triển khai dùng thử nghiệm một số máy chiếu mới hiệu Casio Nếu kết quả đạt chất lượng tốt thì sẽ đưa vào trang bị đồng bộ ở các phòng học.

Các câu hỏi 4, 5: Một số Phòng học quá nóng, quạt cũ hoạt động yếu, đề nghị nhà trường trang bị máy lạnh cho các phòng học. Đề nghị lắp thêm rèm cửa ở các lớp học cơ sở Đặng Văn Bi?

Trả lời:

Phòng HCTH sẽ cho khảo sát tình trạng trên ở các phòng học ở 2 cơ sở 196 Pasteur và Đặng Văn Bi. Đề nghị sinh viên nói rõ hơn địa điểm ở phòng học nào. Việc đề nghị nhà trường trang bị máy lạnh cho các phòng học nằm ngoài khả năng về kinh phí của Nhà trường. Tuy nhiên, đối với các phòng học nóng bức, Nhà trường sẽ cho bộ phận chức năng kiểm tra ngay và tiến tới sẽ nghiên cứu, lắp đặt máy lạnh nếu điều kiện kinh phí của Nhà trường cho phép.

Các câu hỏi 6, 7, 8, 12: Đề nghị sửa lại quạt ở phòng 603 nó khá ồn làm mất tập trung cho sinh viên cũng như giảng viên và micro ở phòng cũng bị hư. Đề nghị trang bị, hỗ trợ loa để phát video, thay giắc cắm laptop trong phòng học?

Trả lời:

Sau khi nhận được ý kiến trên của sinh viên, phòng HCTH đã cho kiểm tra và khắc phục quạt và micro, giắc cắm laptop. phòng HCTH đề nghị sinh viên các lớp khi

vào các phòng học mà phát hiện các hiện tượng hư, hỏng như trên thì báo ngay cho nhân viên phòng HCTH để được khắc phục kịp thời, phục vụ cho công tác dạy và học.

Câu hỏi 9: Đề nghị nhà trường sắp xếp phòng tự học, làm bài đồ án, cho mở phòng họa thất buổi tối cho sinh viên?

Trả lời:

Trước đây, Nhà trường cũng đã đáp ứng đề nghị này của sinh viên là mở cửa các họa thất để sinh viên nghỉ trưa, làm bài buổi tối. Tuy nhiên, hiệu quả của hoạt động này không được như mong đợi vì:

- Sinh viên khi sử dụng thường kéo ghế bàn ghế lại để ngủ, nghỉ trưa nhưng không trả lại hiện trạng kịp thời cho các lớp học học vào buổi chiều. Sinh viên ăn, uống trong phòng học (họa thất) không dọn dẹp vệ sinh.

- Thực tế có một số ít sinh viên trong phòng nhưng bật nhiều đèn và quạt chưa có ý thức tiết kiệm điện (đi ngược lại với chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà Trường). Tuy nhiên, đây là đề nghị chính đáng của sinh viên nên Nhà trường cũng sẽ xem xét, tìm giải pháp thích hợp trong thời gian tới.

Câu hỏi 10, 11: Đề nghị căn tin cần có nhiều đồ ăn và thức uống đa dạng hơn. Khu vực căn tin nên mở luôn cả thứ bảy và chủ nhật. Môi trường đại học là môi trường học tập trao đổi tương tác không giới hạn?

Trả lời:

Căn tin Nhà trường hiện nay đang hoạt động theo hình thức do CBVC nhà trường quản lý. Tuy nhiên, phòng HCTH tiếp thu ý kiến trên và sẽ báo cáo, đề xuất với Ban giám hiệu Nhà trường.

Câu hỏi 13: Kiến nghị tổ bảo vệ có thái độ hòa nhã hơn với sinh viên, tránh hiện tượng tiêu cực và đặt biệt là thói quan liêu?

Trả lời:

Sinh viên đề nghị nhưng không nói cụ thể về trường hợp nào, vào thời gian nào. phòng HCTH tiếp nhận ý kiến trên và có sự làm việc, trao đổi lại với tổ Bảo vệ về thái độ ứng xử khi tiếp xúc với sinh viên, cũng như khi xử lý các vụ việc liên quan đến sinh viên. Bên cạnh đó, phòng cũng đề nghị sinh viên khi vào trường thì thực hiện, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của Nhà trường.

Câu hỏi 14: Cho phép sinh viên sử dụng sảnh chính của trường để tổ chức các bữa tập trung của các nhóm sinh viên mà không cần giấy xin phép của nhà trường, nếu hoạt động tập trung ấy không gây cản trở đến giao thông trong sảnh cũng như các hoạt động chính thức khác trong không gian sảnh?

Trả lời:

Không gian sảnh chính của trường thường xuyên phục vụ, hỗ trợ các hoạt động của các đơn vị, hoạt động của sinh viên. Khi sinh viên các lớp, khoa muốn sử dụng không gian sảnh trường thì phải có giấy đề nghị để phòng HCTH sắp xếp, quản lý về thời gian, nội dung sử dụng và tránh việc sử dụng, tổ chức hoạt động trùng lặp với các đơn vị khác.

Câu hỏi 16: Đề nghị trang bị thêm giấy, xà bông vệ sinh trong các nhà vệ sinh?

Trả lời:

Hiện nay, Nhà trường chưa có trang bị các dịch vụ trên, phòng HCTH tiếp thu ý kiến trên và sẽ báo cáo, đề xuất với Nhà trường.

Câu hỏi 17: Nhiều phòng học micro và loa rất rè và sử dụng chất lượng kém nên việc giảng dạy và học tập rất khó khăn?

Trả lời:

phòng HCTH sẽ cho kiểm tra và rà soát lại các thiết bị trên ở các phòng học để khắc phục kịp thời, đảm bảo phục vụ cho việc dạy và học.

Câu hỏi 18: Cơ sở hạ tầng xuống cấp, nền nhà bị sụt lỏ do quá trình ở đã lâu, nước chảy, gạch bong tróc. Đề nghị nhà trường xem xét lại tiến độ sửa chữa, xem xét tình hình?

Trả lời:

Ý kiến của sinh viên phản ánh đúng tình hình thực trạng xuống cấp của ký túc xá. Còn tình trạng nền nhà sụt lỏ ở Lô K đã được sửa, cải tạo. Nếu còn tình trạng sụt lỏ ở lô, phòng nào khác đề nghị sinh viên phản ánh lại cụ thể cho phòng HCTH. ký túc xá Lô A đang được Quận Phú Nhuận sửa chữa, cải tạo theo thông báo thì đến hết năm 2018 mới hoàn thành.

Ý kiến kết luận về công tác phục vụ đào tạo, cơ sở vật chất, an ninh của Chủ tọa – Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ:

- Ban giám hiệu đề nghị phòng HCTH có kế hoạch kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các thiết bị máy chiếu, màn chiếu, micro, loa ... ở các phòng học để kịp thời sửa chữa hoặc thay thế thiết bị mới, đảm bảo chất lượng các thiết bị tốt cho các lớp học.

- Đối với thang máy, Phòng HCTH kiểm tra hệ thống quạt gió đảm bảo thông thoáng cho thang máy.

- Về ký túc xá: đối với Lô A, hiện nay đang sửa chữa theo kế hoạch của Quận Phú Nhuận, các Lô khác, nếu có hư hỏng, xuống cấp đề nghị phòng HCTH có báo cáo, đề xuất với Ban giám hiệu Nhà trường.

- Đối với ý kiến về thái độ ứng xử của tổ Bảo vệ: có hiện tượng một vài nhân viên bảo vệ có thái độ ứng xử hơi căng thẳng khi làm việc với sinh viên. Đề nghị phòng HCTH làm việc, trao đổi, nhắc nhở lại với tổ Bảo vệ.

- Về phòng họa thất: Nhà trường sẽ nghiên cứu và đưa ra giải pháp về quản lý để mở cửa các phòng họa thất phục vụ nhu cầu chính đáng của sinh viên.

7. Thư viện

Các ý kiến về vốn tài liệu, công tác bổ sung của TTTT & TV (câu 1,2,4)

Căn cứ hệ thống phần mềm thì vốn tài liệu của TTTT & TV (cả 3 cơ sở tại thời điểm 01/11/2018) như sau:

CƠ SỞ TP.HCM	
1.1 Kho ngoại văn	4387 tựa / 4688 quyền
1.2 Kho tiếng Việt	1548 tựa / 3186 quyền
1.3 Kho giáo trình	121 tựa / 6946 quyền
1.4 Kho từ điển	69 tựa / 144 quyền
1.5 Kho sách tặng	298 tựa / 1011 quyền
1.6 Kho tạp chí: TC tiếng Việt (đóng bộ)	50 tựa / 1623 bộ
1.7 Kho tạp chí: TC ngoại văn (đóng bộ)	116 tựa / 2295 bộ
1.8 Kho Luận văn, Luận án	1252 quyền (900 CD - ROM và File điện tử)

1.9 Kho Đồ án Tốt nghiệp	7788 Đồ án (Dạng CD - ROM)
1.10 Kho tạp chí: TC tiếng Việt (quyển lẻ)	33 tựa / 4916 quyển
CƠ SỞ CĂN THỜ	
2.1 Kho ngoại văn	332 tựa / 333 quyển
2.2 Kho tiếng Việt	997 tựa / 1304 quyển
2.3 Kho giáo trình	88 tựa / 2529 quyển
2.4 Kho tạp chí: TC tiếng Việt (đóng bộ)	221 bộ
2.5 Kho tạp chí: TC ngoại văn (đóng bộ)	114 bộ
CƠ SỞ ĐÀ LẠT	
3.1 Kho ngoại văn	152 tựa / 153 quyển
3.2 Kho tiếng Việt	424 tựa / 713 quyển
3.3 Kho giáo trình	41 tựa / 940 quyển
3.4 Kho tạp chí: TC tiếng Việt (đóng bộ)	188 bộ

Câu hỏi 3: Công tác bổ sung tài liệu:

Trả lời:

Đây là một trong những công tác trọng tâm của TTTT & TV. Định kỳ hàng năm, TTTT & TV đều lên kế hoạch và thực hiện các bước để tiến hành bổ sung như:

- + Thăm dò, khảo sát nhu cầu tài liệu của bạn đọc, rà soát nguồn tài liệu hiện có;
- + Liên hệ và yêu cầu các NXB gửi danh mục tài liệu chuyên ngành mới xuất bản;
- + Phối hợp với Giảng viên, các khoa, các phòng ban liên quan để rà soát tài liệu cho các học phần của từng khoa;
- + Lập danh mục tài liệu, đánh giá và đề xuất Nhà trường bổ sung.

Trong năm học 2017 - 2018: TTTT & TV đã bổ sung 1503 quyển (106 tựa) tài liệu Quốc văn.

Kế hoạch trong năm học 2018 - 2019: TTTT & TV sẽ đề xuất bổ sung 2248 quyển (162 tựa) tài liệu Quốc văn và 131 tài liệu Ngoại văn.

Đối với các tài liệu là sách, giáo trình, các công trình nghiên cứu của Giảng viên: TTTT & TV sẽ phối hợp với các Khoa, Giảng viên để lấy thông tin và đưa các tài liệu vào danh mục, đề xuất Nhà trường bổ sung (Như các tài liệu đã xuất bản, phát hành của Giảng viên Khoa xây dựng)

Đối với tài liệu chuyên ngành Mỹ thuật Đô thị: Vì là ngành mới nên số lượng tài liệu còn ít. TTTT & TV sẽ phối hợp với khoa để rà soát nguồn tài liệu các học phần và ưu tiên bổ sung trong các đợt tới.

Câu hỏi 4: Các ý kiến về thời gian phục vụ và cải tạo nâng cấp TTTT & TV :

Trả lời:

Lịch làm việc của TTTT & TV như sau:

- + Giờ làm việc: 9:00 - 17:00 (Không nghỉ trưa);
- + Ngày làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7;
- + Ngày nghỉ: Chủ nhật, Lễ, Tết theo quy định;

Về dự án cải tạo và nâng cấp TTTT & TV: TTTT & TV đã có báo cáo, đề xuất với Nhà trường. Hiện đang chờ phê duyệt để thực hiện việc cải tạo, nâng cấp.

8. Khoa Kiến trúc Nội thất

Câu hỏi 1: Bằng tốt nghiệp của sinh viên khoa KTNT?

Trả lời:

Khoa đã chính thức xác nhận bằng tốt nghiệp là "Cử nhân thiết kế nội thất" chứ không phải "kiến trúc nội thất" điều này là do:

- Trường chỉ có thể cấp bằng theo quy định của Bộ GD&ĐT và chương trình Kiến trúc nội thất chưa được Bộ thông qua.

- Lúc thi đầu vào "Thiết kế nội thất" nên đầu ra cũng sẽ tương tự theo đó.

Còn về vấn đề chương trình cho ngành Kiến trúc nội thất thì vẫn đang được khoa bổ sung sửa đổi và hoàn thiện dần. Những kiến thức về kiến trúc (cụ thể là những đồ án kiến trúc đã học) thì do thầy cô muốn mang lại một kiến thức tổng quát cho sinh viên, để mọi sinh viên, sau khi tốt nghiệp ra trường có thể tự tin làm việc với những ngành nghề khác nhau.

Về vấn đề cử nhân không thể tự đứng tên công trình: Ở Việt Nam, chuyện đóng dấu đó phải được thông qua công ty, nếu muốn tự đứng tên công trình, các bạn có thể thành lập công ty sau đó thuê kiến trúc sư hỗ trợ.

Câu hỏi 2: Phương pháp dạy của nhiều thầy cô còn khác nhau:

Trả lời:

Về thắc mắc này thì bên khoa trả lời: không thể nào có một phương pháp giống nhau cho từng người được, vì làm thiết kế sáng tạo là tùy thuộc vào tư duy và khả năng mỗi người. Khoa KTNT cũng ghi nhận ý kiến của sinh viên và sẽ xem xét, điều chỉnh phương pháp đánh giá chung để đảm bảo tính công bằng, **đảm bảo tất cả giảng viên giảng dạy đúng đề cương đã công bố.**

Câu hỏi 3: Phương pháp giảng dạy chưa sát với thực tế theo quy trình làm việc của các công ty:

Trả lời:

- Về cách thức làm việc thì mỗi công ty sẽ có những văn hóa công ty và cách làm việc khác nhau, không thể nào có phương pháp đúng cho tất cả mọi công ty được.

- Nhiệm vụ của khoa là cung cấp những kiến thức cơ bản nhất để sau này các bạn có thể tự làm việc độc lập và thích nghi với tùy môi trường mà các bạn làm việc.

Câu hỏi 4: Về ý kiến khi đăng kí học lại có những học phần bị trùng nhau:

Trả lời:

- Đây là việc sinh viên phải tự chuẩn bị vì bố trí chương trình học tập là Phòng Quản lý Đào tạo quy định chung cho toàn trường, nếu như sắp xếp cho những bạn học lại thì sẽ ảnh hưởng đến những bạn khác đang học môn đó đúng học kì.

- Nếu muốn mở lớp riêng thì sinh viên phải chủ động đăng ký ngoài kế hoạch thành một nhóm để làm đơn xin mở lớp ở Phòng Quản lý đào tạo, không thể thay đổi các lớp sẵn có.

Câu hỏi 5: Môn học ngược quy trình và có những học phần chuyên sâu về nội thất mà anh chị NT13 được học nhưng mình thì không:

Trả lời:

Chương trình đào tạo của Khoa đang được hoàn thiện dần dần, đã có một số điều chỉnh, cụ thể ví dụ:

- Đã bỏ sung các học phần cần thiết cho chuyên ngành: chuyên đề chiếu sáng, đồ án sự kiện,...

- Đã bỏ môn "Văn học nước ngoài" ra khỏi chương trình giảng dạy của những khóa mới.

- Đã đẩy môn học "Hình thành và trình bày ý tưởng" lên cho những năm nhỏ hơn được học sớm thay vì tới năm 3 mới được học.

Câu hỏi 6: Về hồ sơ hiện trạng để làm đồ án tốt nghiệp:

Trả lời:

Vì tình trạng hồ sơ càng ngày càng khan hiếm nên Khoa đã cung cấp một lựa chọn mới để làm phong phú đề tài đồ án, đó là được phép sử dụng ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP của sinh viên KHOA KIẾN TRÚC để làm tốt nghiệp ngành nội thất. Điều kiện để hồ sơ đó được chấp nhận là:

- Phải là đồ án đã tốt nghiệp, không phải đồ án thường.

- Đồ án đó phải được từ 8 điểm trở lên.

Về chuyện xin hồ sơ của những đồ án này, sinh viên có thể tham khảo danh mục đồ án tốt nghiệp ở thư viện, sau đó chủ động tự liên hệ anh chị đã thực hiện hồ sơ đó để xin đầy đủ hồ sơ và file CAD.

Chú ý: sinh viên chủ động trong chuyện bản quyền đồ án.

Bổ sung: tất nhiên là giảng viên hướng dẫn duyệt thì mới được sử dụng hồ sơ.

Câu hỏi 7: Sinh viên mong có thêm nhiều hoạt động ngoại khóa, Workshop, tham quan, trải nghiệm thực tế trong lĩnh vực thiết kế hơn vào chương trình học:

Trả lời:

Hiện nay, trong các năm học Khoa KTNT cũng đã tổ chức khá nhiều hoạt động ngoại khóa như: Workshop về phân mềm, về xu hướng thiết kế, về màu sắc ... tuy nhiên để đáp ứng nhu cầu ngày càng nhiều của sinh viên, thời gian tới khoa sẽ xúc tiến tổ chức thêm một số hoạt động ngoại khóa dành cho sinh viên.

9. Khoa Khoa học cơ bản

Câu hỏi 1: Bổ sung dụng cụ học tập (vợt) khi học bóng bàn.

Trả lời:

Hiện nay bộ môn GDTC có khoảng 35 đến 40 vợt bóng bàn nên cũng tạm đủ, khi nào giảng viên đề nghị thì BCN Khoa sẽ kiến nghị nhà trường mua thêm. Sinh viên lớp nào đang học có thể đóng góp ý kiến trực tiếp cho giảng viên đang giảng dạy.

Câu hỏi 2: Không gian học môn bóng bàn ở tầng hầm quá ngột ngạt?

Trả lời:

Vấn đề này BCN Khoa đã ý kiến nhiều lần với Nhà trường. Khoa KHCB đang đợi xin ý kiến của Ban giám hiệu.

Câu hỏi 3: Đề cương môn Anh văn chuyên ngành chưa theo sát chương trình học của ngành? (KD15)

Trả lời:

Đề cương môn Anh văn chuyên ngành KTĐT biên soạn theo sát chương trình học của ngành và được HDKH nhà trường đồng ý. Có thể giảng viên đưa vào một số bài đọc mới cập nhật chương trình nhưng chưa giải thích một cách cặn kẽ cho sinh viên hiểu ý nghĩa về các bài đọc này. Trưởng Bộ môn Anh Văn đã trao đổi cụ thể với giảng

viên về vấn đề này và sẽ có định hướng giảng dạy một cách phù hợp nhất cho sinh viên.

Câu hỏi 4: Đề nghị gom Toán 1, 2, 3 trở thành 01 Toán, chỉ học phần ứng dụng để giảm thời gian? (KD 14)

Trả lời:

Môn học nào cũng cần có thời gian thì mới có thể hiểu và vận dụng được, riêng môn Toán vốn dĩ phải cần rất nhiều thời gian mới có thể thấm thấu được, hiểu được rồi mới đến ứng dụng của nó. Không bất kỳ một giảng viên nào có thể thay đổi chương trình học mà chưa thông qua Hội đồng khoa học các cấp, BCN Khoa Khoa học cơ bản sẽ trao đổi với BCN Khoa KTĐT về vấn đề này.

10. Đoàn thanh niên –Hội sinh viên

Câu hỏi 1: Cần có nhiều hoạt động bổ ích dành cho sinh viên hơn? (NT15, KT17).

Trả lời:

Hiện nay, trong chương trình năm học của Đoàn thanh niên -Hội sinh viên, theo từng mảng hoạt động bao gồm: hoạt động giáo dục trong đó có giáo dục truyền thống; chính trị tư tưởng, tác phong, đạo đức; giáo dục kỹ năng, thực hành xã hội; hoạt động đồng hành về học tập, việc làm, hoạt động về học thuật; hoạt động về công tác xã hội, các phong trào tình nguyện như: Xuân tình nguyện, Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi, Hành trình đến mái ấm nhà mở ... Trong từng học kỳ, Đoàn -Hội đã tổ chức nhiều chương trình, hoạt động cho đoàn viên, sinh viên. Tuy nhiên, để đáp ứng được yêu cầu, nhu cầu ngày càng cao của sinh viên, tổ chức Đoàn -Hội sẽ tiếp tục tìm tòi, sáng tạo thêm các mô hình hoạt động phù hợp, bổ ích trong thời gian tới.

Câu hỏi 2: Đề nghị Đoàn trường, Hội sinh viên phổ biến các kế hoạch, chương trình hoạt động tại trường đến các lớp để sinh viên nắm rõ hơn và tham gia?

Trả lời:

Hiện tại, các hoạt động của Đoàn - Hội được truyền thông qua 4 hình thức chính: 1. Truyền thông qua Fanpage của Đoàn Hội trường; 2. Thông qua Poster đặt tại Sảnh trường; 3. Thông qua việc thông tin tại lớp qua đội ngũ cán bộ Đoàn Hội các cấp; 4. Bản thân các cán bộ Đoàn Hội đổi Avatar face của mình tuyên truyền cho chương trình và bảng thông tin trước cửa VP Đoàn Hội A605. Còn việc xin đặt bảng thông báo tại Sảnh thì sẽ xin ý kiến của Nhà trường trong thời gian tới. Đoàn Hội sẽ cố gắng bằng mọi cách tốt nhất để thông tin các hoạt động trong trường để các bạn sinh viên nắm bắt rộng rãi hơn và tham gia.

Câu hỏi 3: Đoàn trường, Hội sinh viên cần tổ chức nhiều hoạt động phong trào hơn cho sinh viên thư giãn như các cuộc thi học thuật, thi tài năng, văn nghệ, thể thao, thời trang...trong trường để kết nối các bạn sinh viên và để cho tất cả được thư giãn sau những ngày đồ án mệt mỏi (KT17)

Trả lời:

Việc tổ chức các hoạt động: cuộc thi học thuật, thi tài năng, văn nghệ thể dục thể thao luôn được Đoàn- Hội quan tâm và đầu tư: Ví dụ hàng năm đều có tổ chức các hoạt động như:Liên hoan Tiếng hát sinh viên, Kiến Trạng, Lễ hội truyền thống, Giải bóng đá cấp khoa mở rộng toàn trường, giải cầu lông, định kỳ 2 năm Đoàn Hội lại tổ chức Hội thao toàn trường với khoảng từ 10 -12 nội dung thi đấu cho sinh viên cả nam và nữ. Ngoài ra các hoạt động thể thao sinh viên cấp thành phố, toàn quốc như: Hội

thao sinh viên toàn thành, giải thể thao sinh viên Việt Nam, giải thể dục cổ động toàn thành, giải Sinh viên Văn thể mỹ ... sinh viên trường cũng tham gia và đạt thành tích cao.

Hiện nay, do điều kiện cơ sở vật chất, phạm vi không gian của trường hẹp, trường không có nhà thi đấu, điều kiện cho các câu lạc bộ thể thao sinh hoạt cũng hạn chế, do việc tổ chức các hoạt động thể thao phải thuê sân thi đấu nên chi phí nhiều, chưa tổ chức nhiều hoạt động được. Trong thời gian tới khi Nhà trường có điều kiện hơn về không gian, cơ sở vật chất thì Đoàn Hội sẽ tổ chức nhiều hơn các hoạt động thể dục, thể thao để sinh viên rèn luyện.

II. PHẦN CÂU HỎI VÀ TRẢ LỜI TRỰC TIẾP TRÊN DIỄN ĐÀN

Câu hỏi 1: một số buổi workshop của ngành Thời trang tổ chức trùng với lịch học của các lớp nên sinh viên không đi tham gia được?

Trả lời: TS. Ngô Thị Thu Trang – Trưởng Khoa MTCN

Tất cả các buổi Workshop của ngành Thời trang khi chuẩn bị tổ chức, thầy/cô Ban tổ chức đã kiểm tra lịch học của các lớp ngành Thời trang để đảm bảo thời gian tổ chức hợp lý, thuận lợi cho sinh viên tham gia và mang lại hiệu quả thiết thực cho buổi workshop. Sinh viên các lớp cần để ý, theo dõi thông tin để tham gia các buổi Workshop nhằm trau dồi, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho bản thân.

Câu hỏi 2: Vấn đề phòng học, các lớp học phân của khoa Xây dựng rất đông sinh viên, không đủ ghế ngồi cho một số sinh viên, đề nghị Nhà trường giảm số lượng sinh viên lớp học phân của khoa Xây dựng?

Trả lời: ThS. Võ Văn Tuấn - Phó Trưởng phòng Quản lý Đào tạo

Các lớp học phân lý thuyết tại cơ sở 196 Pasteur tổ chức lớp theo khả năng của phòng học tại cơ sở số lượng từ 70 -110 sinh viên. Trường hợp các lớp học phân vừa có lý thuyết vừa có đồ án thì sau khi học hết phần lý thuyết chuyển sang nội dung đồ án thì Khoa/bộ môn phân công nhóm 40 SV/1 giảng viên. Khi xếp lớp học phân, bộ phận chuyên trách của phòng QLĐT đã căn cứ theo quy môn, khả năng của phòng học. Nếu khi đến lớp học, sinh viên không có chỗ ngồi thì đề nghị các em báo ngay với phòng Hành chính tổng hợp để được hỗ trợ.

Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ: Vấn đề phòng học, lớp học phân ở trên, Ban giám hiệu sẽ sắp xếp cuộc họp giữa các đơn vị có liên quan để xem xét, đưa ra giải pháp hợp lý, đúng quy định.

Câu hỏi 3:Đề nghị tổ chức cho sinh viên ngành Kiến trúc đi tham quan, thực tế các công trình nhiều hơn?

Trả lời: ThS.KTS Dương Trọng Bình- Phó Trưởng khoa Kiến trúc

Trong thời gian qua, Khoa Kiến trúc cũng đã tổ chức các chuyến đi tham quan công trình cho sinh viên, nhưng chưa tổ chức được nhiều đợt vì một số khó khăn là: một số công trình lớn, Ban quản lý không tạo điều kiện cho sinh viên đến tham quan vì nhiều lí do khác nhau. Trong thời gian tới, Khoa sẽ xem xét để có kế hoạch tổ chức thêm các đợt đi tham quan, thực tế công trình cho sinh viên.

Câu hỏi 4: Đề nghị Nhà trường nên tổ chức luân phiên các hoạt động, phong trào ở 2 cơ sở 196 Pasteur và Đặng Văn Bi tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia?

Trả lời: Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ – Phó Hiệu trưởng:

Nhà trường ghi nhận ý kiến của sinh viên, để có sự sắp xếp các kế hoạch, hoạt động hợp lý, chuyển một số hoạt động, phong trào về cơ sở 48 Đặng Văn Bi.

Câu hỏi 5: Đề nghị Nhà trường bố trí phòng y tế tại cơ sở Đặng Văn Bi để hỗ trợ cho sinh viên học tại đây?

Trả lời: Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ – Phó Hiệu trưởng:

Hiện nay, điều kiện của Nhà trường chưa thể đáp ứng được việc bố trí phòng y tế tại cơ sở Đặng Văn Bi. Để hỗ trợ cho sinh viên học tại cơ sở, Nhà trường đã liên hệ, phối hợp với Trạm y tế của Phường Trường Thọ để đảm bảo về khám, điều trị cho sinh viên khi có nhu cầu cần hỗ trợ của y tế.

Câu hỏi 6: về giáo viên hướng dẫn bộ môn Cơ sở thiết kế, lớp có 72 sinh viên mà chỉ có 4 giảng viên hướng dẫn nên hơi quá tải. Dẫn đến việc khi sinh viên sửa bài bị hạn chế về hiệu quả?

Trả lời: TS. Ngô Thị Thu Trang – Trưởng Khoa MTCN

Hiện nay, tỉ lệ 17-18 sinh viên/1 giảng viên hướng dẫn là điều bình thường và phù hợp với quy định, so với nhiều cơ sở đào tạo trong nước hiện nay, tỉ lệ trên là khá tốt.

Câu hỏi 7: Trong một số đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp, sinh viên cần giấy giới thiệu của Nhà trường để đi xin tài liệu?

Trả lời: ThS.KTS Nguyễn Huy Văn- Phó Trưởng phòng CTHSSV

Khi sinh viên làm đồ án có nhu cầu xin giấy giới thiệu của nhà trường để đi xin tài liệu, các em liên hệ Phòng CT HSSV để được hướng dẫn và cấp giấy giới thiệu.

Câu hỏi 8: Đề nghị Thư viện mở cửa kéo dài thời gian hơn. Thư viện rất cần được nâng cấp hiện đại?

Trả lời: Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ – Phó Hiệu trưởng:

Việc nâng cấp Thư viện cần khá nhiều kinh phí. Hiện nay, Nhà trường đã có kế hoạch về dự án nâng cấp, cải tạo Thư viện. Vấn đề là Nhà trường đang đợi vốn đầu tư từ Bộ chủ quản, Nhà trường rất mong sinh viên hiểu và chia sẻ cho khó khăn trên.

Ý kiến 9: Đề nghị Nhà trường chú ý quản lý khi đăng các thông tin trên trang facebook Portal.kts vì có nhiều thông tin không chính xác, làm ảnh hưởng đến tư tưởng, tâm lí của sinh viên trường?

Trả lời: Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ – Phó Hiệu trưởng:

Rất cảm ơn ý kiến trên của sinh viên, trang mạng facebook Portal.kts không phải là trang mạng do Nhà trường thiết lập, quản lý. Trong thời gian qua, đúng có việc trang facebook Portal.kts đăng một số bài mà thông tin không đúng sự thật hoặc xuyên tạc một số hoạt động của Trường, phòng CTHSSV đã phát hiện và đang tìm hiểu về đối tượng quản lý và đăng bài của trang facebook Portal.kts. Qua diễn đàn này, Nhà trường đề nghị sinh viên các lớp cảnh giác và không chia sẻ khi nhận được các thông tin từ trang facebook Portal.kts.

Câu hỏi 10: Đề nghị Nhà trường, các đơn vị trong Trường khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tham quan, thực tế thì cấp giấy chứng nhận cho sinh viên tham gia?

Trả lời: ThS.KTS Nguyễn Huy Văn- Phó Trưởng phòng CTHSSV

Đối với phòng CTHSSV khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tham quan, thực tế, hội thảo ..., Phòng luôn thực hiện việc cấp giấy chứng nhận cho sinh viên tham gia để ghi nhận sự đóng góp của sinh viên, đồng thời được cộng điểm rèn luyện trong học kỳ đó. Phòng CTHSSV sẽ lưu ý các đơn vị khác trong Trường về vấn đề trên.

Câu hỏi 11: nếu ở các học kỳ sau, khi sinh viên đăng ký học phần vẫn không thấy ghi tên giảng viên thì đơn vị nào phải chịu trách nhiệm?

Trả lời: ThS. Võ Văn Tuấn - Phó Trưởng phòng Quản lý Đào tạo

Ý kiến trên thuộc quy định trong học chế tín chỉ của Nhà trường, đề nghị các Khoa thực hiện nghiêm chỉnh việc phân công giảng viên phụ trách các học phần, đảm bảo việc khi sinh viên đăng ký học phần phải thấy ghi tên giảng viên.

ThS.KTS Dương Trọng Bình- Phó Trưởng khoa Kiến trúc:

Ở khoa Kiến trúc có sự khó khăn khi phân công giảng viên phụ trách các học phần vì lí do có một số giảng viên bị trùng lặp thời gian phụ trách giữa học phần lí thuyết và đồ án. Khoa Kiến trúc sẽ có sự xem xét để đảm bảo công tác phân công giảng viên phụ trách.

Câu hỏi 12: Đề nghị Nhà trường có thể tổ chức một số học phần online, tạo điều kiện cho sinh viên thuận tiện trong học tập?

Trả lời: Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ – Phó Hiệu trưởng:

Ý kiến của sinh viên trên rất tiến bộ, Nhà trường cũng đang xem xét và mong muốn thực hiện đề nghị trên. Tuy nhiên, hiện tại về điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị mạng internet của Trường chưa thể thực hiện được việc tổ chức học trực tuyến online. Nhà trường ghi nhận ý kiến của sinh viên và xây dựng kế hoạch thực hiện trong thời gian tới.

Câu hỏi 13: Một số học phần/môn Mác lê nin giảng dạy không thu hút, sinh viên không chú ý tập trung học?

Trả lời: TS. Nguyễn Thị Lợi - Trưởng khoa Lý luận chính trị

Thứ nhất khoa cần biết cụ thể một số môn là những môn nào, Giảng dạy ở những lớp nào?

- Thứ hai, các môn Mác –Lênin là hệ thống lý luận mang tính mở, việc cải tiến về nội dung, phương pháp giảng dạy là điều tất yếu, trong quá trình đổi mới, cải tiến, có thể có một số thầy cô chưa đáp ứng được nhu cầu của sinh viên. Ban chủ nhiệm khoa sẽ phối hợp với các trưởng Bộ môn, giảng viên để rà soát có những giải pháp nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên của khoa.

- Thứ ba, giảng viên khoa Lý luận chính trị mong muốn được sự chia sẻ, tương tác tốt hơn nữa từ phía sinh viên, vì bên cạnh một số sinh viên ý thức học tập tốt, còn nhiều bạn: Đến lớp trễ, bỏ học nhiều buổi, làm việc riêng, không chú ý tập trung...Chỉ khi nào có sự phối hợp hài hòa từ 2 phía: Giảng viên và Sinh viên mới mang lại hiệu quả tốt nhất cho giờ học.

Câu hỏi 14: Đề nghị giảm bớt thời lượng tiết học các môn Lý luận chính trị?

Trả lời: TS. Nguyễn Thị Lợi - Trưởng khoa Lý luận chính trị

- Khoa không có thẩm quyền can thiệp về mặt thời lượng. Các môn Lý luận chính trị khác với các môn học khác, thời lượng, khung chương trình của các môn của khoa do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định trong quy chế, trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh và khoa Lý luận chính trị thực hiện đúng theo quy định của Bộ Giáo dục – Đào tạo

- Các bạn sinh viên cần có một tâm lý, ý thức, phương pháp học các học phần lý luận chính trị tốt nhất cho bản thân để nhận thấy vị trí, vai trò quan trọng của các môn học.

III. KẾT LUẬN

• Thầy Nguyễn Hoàng Minh Vũ thay mặt Ban Giám hiệu tổng kết các ý kiến trong diễn đàn:

- Ban Giám hiệu Nhà trường trân trọng cảm ơn các Thầy/Cô đại diện lãnh đạo Trường, Phó các đơn vị, các khoa thuộc Trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, đại diện các lớp sinh viên đã tới tham dự và đóng góp ý kiến, đối thoại trong diễn đàn. Cảm ơn các thầy/cô ở phòng Công tác HSSV đã thực hiện tốt, chu đáo công tác chuẩn bị cho Diễn đàn sinh viên năm học 2018-2019.

- Những nội dung, ý kiến, câu hỏi, đề xuất đã được chia sẻ trong Diễn đàn thực sự rất cần thiết, bổ ích, có giá trị cho công tác giáo dục, công tác dạy và học của Nhà trường.

- Trong những năm học vừa qua, công tác đào tạo, phục vụ đào tạo của Nhà trường đã có những tiến bộ vượt bậc, các hoạt động, phong trào của sinh viên cũng ngày càng tiến bộ và có chất lượng cao hơn.

- Thông qua buổi Diễn đàn, sinh viên đã được nghe những câu trả lời từ phía các Trường, phó đơn vị xung quanh các vấn đề học tập, môi trường sinh hoạt, rèn luyện và các quyền lợi chính đáng của sinh viên trong Nhà trường. Ban Giám hiệu đề nghị đại diện Ban cán sự các lớp, tổ chức Đoàn – Hội thông tin, truyền đạt lại các phần trả lời, giải đáp, chia sẻ trong diễn đàn đến với sinh viên tất cả các lớp.

- Đối với các đơn vị trong Trường, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị tiếp thu các ý kiến, đề xuất chính đáng của sinh viên để có sự bàn họp, nghiên cứu và đưa ra phương hướng thực hiện trong thời gian sớm nhất, nhằm đảm bảo các quyền lợi chính đáng của sinh viên, góp phần thúc đẩy công tác dạy và học của Nhà trường ngày càng phát triển. Những nội dung vượt ngoài khả năng, thẩm quyền thì các đơn vị báo cáo, đề xuất lên Ban Giám hiệu để xem xét, giải quyết.

- Ban Giám hiệu đề nghị đối với sinh viên khi gặp các vướng mắc, trở ngại thì nên phản ánh kịp thời với các đơn vị Khoa, Phòng, Ban chức năng để được tháo gỡ, giải quyết vướng mắc.

Buổi Diễn đàn kết thúc vào lúc 19 giờ 30 phút cùng ngày.

TM. Ban Thư ký

(Đã ký)

Hồ Quang Thuật

CHỦ TỌA

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Hoàng Minh Vũ

Nơi nhận:

- ĐU, CTHĐT, BGH (để báo cáo)
- Các khoa, Phòng, Ban (để t/h);
- Các Viện, TT thuộc trường (để t/h);
- VP Đoàn – Hội (để t/h);
- Lưu: VT, P.CTHSSV.